

Boas práticas no gerenciamento de correspondências

Problemas como a perda de documentos ou extravio de cartas, podem não ser ocorrências comuns dentro das empresas, mas quando acontecem, transformam o departamento de correspondências em um vilão, ao se tornar automaticamente responsável pelo prejuízo gerado, como por exemplo, multas e perda de prazos para as empresas.

O que acontece, todavia, é que nem sempre os processos de recebimento, registro, entrega das correspondências são padronizados. A falta da adoção de boas práticas transforma um trabalho que teoricamente poderia ser simples, em um processo caro e ineficiente, gerando registros repetidos em protocolos, perda de informação, espaços desnecessários para arquivos, e até a contratação de um maior número de mão de obra.

Neste sentido, buscar sistemas para simplificar todo este processo

é o passo inicial para quem acredita que a padronização das operações é a solução para alcançar melhores resultados e condições de trabalho. A opção que a CedecomNet oferece é um software de gestão, que registra via web tudo o que entra e sai de cada departamento, de forma eficiente, sem impressão de protocolos, listas ou solicitações de serviços.

As correspondências e encomendas são entregues ao destinatário final por meio do recebimento por login e senha em protocolo digital, feito em qualquer dispositivo móvel. O acesso pela internet pode ser feito diretamente da empresa, ou via home office por usuário autorizado, seja no monitoramento e atendimento do serviço solicitado,

até sua conclusão, ou para verificar a disponibilidade de documentos ou encomendas destinadas a ele que foram recebidas pela recepção ou portaria. O acesso a essas informações contribui para a diminuição dos riscos de atrasos no recebimento e/ou extravios.

O sistema possui três módulos de serviços: o de protocolo, o de malote e o de serviços externos. Juntos, eles operam toda a circulação de documentos e encomendas, que são recebidas e expedidas pela empresa e por seus colaboradores. O sistema da CedecomNet, além de gerar economia de custos diretos e indiretos para o departamento, adota uma medida sustentável, por não precisar de papel e/ou arquivos.



www.cedecom.com.br
comercial@cedecomnet.com.br
Tels.: (55 11) 3611.3150 / 3611.9446